

## Fachschule für Wirtschaft

### Fachrichtung Betriebswirtschaft

### Schwerpunkt Rechnungswesen

#### Zielsetzungen

Die Wirtschaftsfachschule ist ein Angebot für kaufmännische Mitarbeiter mit Berufserfahrung. Der Studiengang qualifiziert für Führungsaufgaben in Betrieben, Unternehmen, Verwaltungen und anderen Einrichtungen. Mit dem erfolgreichen Abschluss der Fachschule ist die Berechtigung verbunden, die Berufsbezeichnung „Staatlich geprüfte Betriebswirtin / Staatlich geprüfter Betriebswirt“ zu führen. Außerdem kann die Fachhochschulreife zuerkannt werden. In Zusammenarbeit mit der IHK besteht die Möglichkeit, während des Studiums die Ausbildereignungsprüfung abzulegen.

#### Aufnahmevoraussetzungen

Aufnahmevoraussetzungen für die Wirtschaftsfachschule sind nach § 5 Anlage E, APO-BK:

1. Berufsschulabschluss **und** mindestens der Sekundarabschluss I (FOS - Reife) **und**
2. Abschluss eines einschlägigen Ausbildungsberufes und eine anschließende, einschlägige Berufstätigkeit von mindestens einem Jahr **oder** eine einschlägige Berufstätigkeit von mindestens 5 Jahren, auf die der Besuch einer Berufsfachschule (Handelsschule/Höhere Handelsschule) angerechnet werden kann.

*Ein Jahr Berufspraxis kann während des Studiums nachgewiesen werden.*

Für ältere Bewerber, die nicht über die angeführten Bildungsvoraussetzungen verfügen, sind Ausnahmeregelungen möglich.

#### Organisation des Studiums

Die Fachschule für Wirtschaft bietet den Bildungsgang in Teilzeitform an. Das sechssemestrige Studium beginnt am **13. August 2020**. Vorlesungen, Unterweisungen und Übungen finden montags, dienstags und donnerstags in der Zeit von 17.30 - 21.40 Uhr und an 7 Samstagen im Jahr von 8.00 – maximal 13.00 Uhr statt.

#### Kosten

Studiengebühren werden nicht erhoben. Verbrauchsmaterialien und ein Teil der Lehr- und Lernmittel sind von den Teilnehmern zu bezahlen.

#### Anmeldung und Information

Anmeldeformulare zur Wirtschaftsfachschule sind erhältlich im: Sekretariat des Kaufmännischen Berufskollegs Duisburg-Mitte, Carstanjenstr. 10, 47057 Duisburg, Telefon: 0203/2838630, Fax: 0203/2834657, E-Mail: [kbm@stadt-duisburg.de](mailto:kbm@stadt-duisburg.de).

Über Einzelheiten informieren gerne Herr Pöhlmann oder Herr Dyba.

Semester	Semestergruppe	Fach	Stunden	Semester- wochenstd. Präsenzphase
1	WFOB	Kommunikation Englisch Volkswirtschaftslehre / Politik Rechnungswesen Betriebswirtschaftslehre <i>Selbstlernphasen</i>	3 2,5 2,5 5 3 (3)	16
2	WFOB	Kommunikation Englisch Volkswirtschaftslehre / Politik Rechnungswesen Betriebswirtschaftslehre <i>Selbstlernphasen</i>	3 2,5 2,5 5 3 (3)	16
3	WFOB	Betriebswirtschaftslehre Wirtschaftsmathematik / Statistik Rechnungswesen Wirtschaftsinformatik Steuerlehre <i>Selbstlernphasen</i>	5,5 3 2,5 2,5 2,5 (3)	16
4	WFOB	Projektarbeit (160 Stunden) Betriebswirtschaftslehre Wirtschaftsmathematik / Statistik Rechnungswesen Wirtschaftsinformatik Steuerlehre <i>Selbstlernphasen</i>	5,5 3 2,5 2,5 2,5 (3)	16
5	WFOB	Wirtschafts- und Arbeitsrecht Betriebswirtschaftslehre Wirtschaftsmathematik / Statistik Rechnungswesen Personalwesen Steuerlehre <i>Selbstlernphasen</i>	2,5 3,5 2,5 2,5 2,5 2,5 (3)	16
6	WFOB	Wirtschafts- und Arbeitsrecht Betriebswirtschaftslehre Wirtschaftsmathematik / Statistik Rechnungswesen Personalwesen Steuerlehre <i>Selbstlernphasen</i>	2,5 3,5 2,5 2,5 2,5 2,5 (3)	16

## **Vorläufige curriculare Vorgaben (Auszug)**

### **Kommunikation**

Analyse von Kommunikationssituationen (Begriff, Modelle, Aufgaben, Störungen, Lern- und Arbeitstechniken); Gestaltung von Kommunikationssituationen (Planung, Gestaltung, Gesprächsführung, Präsentationstechniken usw.); Bewertung von Kommunikationssituationen (Kriterien, teambezogene Auswertungsformen).

**Englisch** (siehe Anlage 1)

### **Projektarbeit**

Ein Schwerpunkt liegt in der Wirtschaftsfachschule auf der Durchführung praxisorientierter Projekte. Zielsetzung ist dabei nicht nur die Anwendung der bisher erworbenen Kenntnisse, sondern auch die Förderung der Kommunikations- und Teamfähigkeit der Studierenden durch die Arbeit in den Projektgruppen.

Alle Projekte basieren auf Themen, die von den Studierenden selbständig in Absprache mit ihren Ansprechpartnern in den Betrieben formuliert werden. Die Ergebnisse fließen in die Dokumentation, die den betreuenden Dozenten vorgelegt wird.

Höhepunkt ihrer Arbeit ist für die Studierenden aber jeweils die öffentliche Präsentation Ihrer Ergebnisse, zu der neben den Dozenten und Studierenden der Wirtschaftsfachschule jeweils auch zahlreiche externe Besucher erscheinen.

### **Volkswirtschaftslehre / Politik**

Die Rolle des Staates im Wirtschaftsprozess, Produktionsfaktor Arbeit und seine Perspektiven, Europäische Integration und die Außenwirtschaft, Volkswirtschaft als Gestaltungsfeld.

### **Rechnungswesen**

Organisation der Finanzbuchhaltung, Abschlüsse nach Handels- und Steuerrecht, Analyse des Jahresabschlusses im Zeit- und/oder Branchenvergleich, Integrationstrends der Datenverarbeitung in der Finanzbuchhaltung, Kosten- und Leistungsrechnung.

### **Wirtschafts- und Arbeitsrecht**

Vertragsrecht, Arbeits- und Sozialversicherungsrecht, Berufsbildungsrecht als spezieller Bereich des Arbeitsrechtes, Mietrecht, Umweltschutzrecht, Gesellschaftsrecht, Wettbewerbsrecht.

### **Betriebswirtschaftslehre**

Entscheidungsfindung in vernetzten Systemen, Absatzwirtschaftliche Entscheidungen, Material- und produktionswirtschaftliche Entscheidungen, Beschaffungsentscheidungen auf ausländischen Märkten, Auswahl/Beurteilung von Fertigungsverfahren unter dem Gesichtspunkt der Personalentwicklung, Personalentscheidungen, Entscheidungen über Investitions- und Finanzierungsalternativen, strategische Planung und Controlling.

## Wirtschaftsmathematik/Statistik

Rechenoperationen mit Mengen, Aussagenlogik, Boole'sche Algebra, Bildung linearer Gleichungs- und Ungleichungssysteme, lineare Algebra, Herleiten der Funktionen aus gegebenen Wertepaaren, ganzrationale Funktionen bis max. 3. Grades, Differentialrechnung mit Kurvendiskussion (siehe Anlage 2 ).

## Personal- und Ausbildungswesen

Gestalten der Rahmenbedingungen, Personalbestandsanalyse und Aufstellung von Personalbedarfsplänen, Personalbeschaffung, -auswahl und -einstellung, Personalführung, -einarbeitung, und -einsatz, Gestaltung des Anreizsystems, Personalentwicklung und -beurteilung, Personalabbau.

## Wirtschaftsinformatik / Organisationslehre

Komponenten automatisierter Informationssysteme, Betriebssysteme und Kommunikationssysteme, Datenbanken, Anwendungen (Tabellenkalkulation, Geschäftsgrafik, Textverarbeitung), Organisatorische Gestaltung betrieblicher Informationssysteme.

## Steuerlehre

Grundstruktur ausgewählter Steuergesetze: Umsatzsteuer, Gewerbesteuer, Einkommensteuer, Körperschaftsteuer

## Selbstlernphasen

Die APO-BK Anlage E (Stand 01. Juni 2015) definiert Selbstlernphasen im Ansatz wie folgt:

*„Von den Unterrichtsstunden des berufsübergreifenden und des berufsbezogenen Lernbereichs können unter Einbeziehung der .... Projektarbeit bis zu 20 v.H., jedoch nicht mehr als 480 Unterrichtsstunden, als betreute und durch Lehrkräfte vor- und nachbereitete andere Lernformen (Selbstlernphasen) organisiert werden.“*

Die selbstgesteuerte Auseinandersetzung mit Unterrichtsinhalten in der Schule, im Betrieb oder zu Hause unter Verwendung verschiedenster Medien - **vom Buch bis zur Online-Plattform im Rahmen von Web Based Training (WBT)** - ergänzen den Präsenzunterricht. Diese Form des Lernens gewinnt in vielen Bereichen der Aus- und Weiterbildung zunehmend an Bedeutung.

## **Fachschule für Wirtschaft**

**Fachrichtung Betriebswirtschaft**

**Schwerpunkt Rechnungswesen**

### **Anmeldeunterlagen**

1. **Das ausgefüllte Anmeldeformular,**
2. **eine beglaubigte Abschrift des letzten Zeugnisses einer allgemeinbildenden Schule, das mindestens die Fachoberschulreife (siehe Zulassungsbedingungen) nachweist,**
3. **eine beglaubigte Abschrift des Kaufmannsgehilfenbriefes bzw. des IHK-Zeugnisses,**
4. **einen Nachweis über den Berufsschulabschluss oder das Abschlusszeugnis der Berufsschule,**
5. **einen Nachweis über die Berufserfahrung,**
6. **einen tabellarischen Lebenslauf.**

## Anlage 1:

### Anforderungen im Fach Englisch

#### I Grammatik:

##### I. 1. Tenses:

Simple Present, Present Progressive, Simple Past, Past Progressive, Present Perfect, Past Perfect, Future I + II, Conditional I + II.

Die unvollständigen Hilfsverben can, must, may und deren Ersatzformen.

##### I. 2. Fragebildung und Verneinung in allen Zeiten.

##### I. 3. Das Passiv.

##### I. 4. Bedingungssätze (if-clauses).

##### I. 5. Indirekte Rede.

##### I. 6. Adjektiv/Adverb.

#### II Übersetzung:

II. 1. Im Rahmen der Grammatikarbeit sowie **in kurzen schriftlichen Tests** finden Übersetzungsübungen Deutsch - Englisch statt.

II. 2. In **Klausuren** wird grundsätzlich vom Englischen ins Deutsche übersetzt.

#### III. Textarbeit:

##### III. 1. *Texterfassung:*

Lesen von Texten aus ausgewählten Themengebieten. Erkennen der Sinnabschnitte, Sicherung des groben und detaillierten Textverständnisses (**general and detailed meaning**).

##### III. 2. *Textreproduktion:*

Beantwortung von Fragen zu einem Text, so weit wie möglich **in eigenen Worten**. Ein reines, wörtliches Zitieren ist hier nicht möglich, eine eigenständige sprachliche Leistung muß erkennbar sein!

##### III. 3. *Textproduktion:*

Abfassen von Kommentaren oder Analysen zu bestimmten Fragestellungen aus einem vorher erarbeiteten Themengebiet. Mindestwortzahl: ca. 120.

#### Leistungsnachweise:

In der Regel werden pro Halbjahr 2 Klausuren sowie 2 kurze Tests geschrieben.

Diese Angaben sind variabel je nach Vorbildung der Teilnehmer bzw. Gruppenzusammensetzung (homogen - heterogen)!
--

## Anlage 2:

### **Wirtschaftsmathematik**

#### **Grundlagen der Algebra**

Zunächst werden im Rahmen von Termumformungen Rechentechniken wieder aufgefrischt. Die Potenzrechnung und das Lösen linearer Gleichungen und Ungleichungen sowie linearer Gleichungssysteme werden behandelt.

#### **Relationen und Funktionen**

Nachdem die Begriffe im Zusammenhang mit Funktionen geklärt sind, umfasst dieses Thema lineare Funktionen bis hin zu ganzrationalen Funktionen höheren Grades. Ein Schwerpunkt liegt in der Anwendung dieser Funktionen auf ökonomische Probleme.

#### **Wurzel und Logarithmenrechnung**

Dieses Thema wird gegen Ende des 2. Semesters behandelt. Das Lösen von Exponentialgleichungen und der Umgang mit dem Taschenrechner werden geübt.

#### **Finanzmathematik**

Das 3. Semester beginnt mit dem Thema Folgen und Reihen. Die geometrischen Folgen bilden die Grundlage der Finanzmathematik. Dazu gehören Zinseszins-, Abschreibungs-, Renten- und Tilgungsrechnung.

#### **Differentialrechnung**

Nachdem die Begriffe Differenzierbarkeit und Ableitung geklärt sind, gelangt man schnell zu Ableitungsfunktionen und Ableitungsregeln. Bei der Kurvendiskussion werden ganzrationale und einfache gebrochenrationale Funktionen behandelt. Einen Schwerpunkt bildet die Anwendung der Differentialrechnung auf ökonomische Probleme (Kosten-, Erlös- und Gewinnanalysen, Betriebsminimum, Betriebsoptimum).

#### **Lineare Algebra - Matrizenrechnung**

Definition der Matrix, spezielle Matrizen, Vektoren, Rechnen mit Matrizen, Anwendungen, Input-Output-Modelle, lineare Gleichungssysteme – Matrizen Schreibweise, Gauß'scher Lösungsalgorithmus.

**Die Kapitel „Finanzmathematik, Differentialrechnung und Lineare Algebra-Matrizenrechnung“ sind auch für Studierende mit Hochschulreife sehr zu empfehlen, da diese Inhalte auch für andere Fächer in der WFS benötigt werden.**

Nähere Informationen zu den Inhalten und zur Leistungsbewertung finden sich im Lehrplan „Wirtschaftsmathematik“ der Wirtschaftsfachschule.

## Datenblatt

### Kontrolle durch den Semestergruppenleiter!

Folgende Originalbelege haben vorgelegen:

	Schulform	Handzeich	Datum	Name		
				am	Semestergruppe	Dozent
<input type="checkbox"/> Hauptschulabschluss nach Klasse 9						
<input type="checkbox"/> Hauptschulabschluss nach Klasse 10						
<input type="checkbox"/> Fachoberschulreife						
<input type="checkbox"/> Fachoberschulreife mit Qualifikation						
<input type="checkbox"/> Fachhochschulreife						
<input type="checkbox"/> Allgemeine Hochschulreife						
<input type="checkbox"/> Nachweis der Berufsausbildung als: _____						

### Anmeldung zur: **Wirtschaftsfachschule in Teilzeitform, Schwerpunkt Rechnungswesen**

#### Bitte in Druckschrift ausfüllen:

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ geb. am: \_\_\_\_\_

Geburtsort: \_\_\_\_\_ Religion: \_\_\_\_\_ alevitisch:  ja  nein Staatsangeh.: \_\_\_\_\_

Geburtsland: \_\_\_\_\_ in Deutschland seit: \_\_\_\_\_ Zuhause gesprochene Sprache: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ, Wohnort: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Arbeitgeber: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

#### Bei der Anmeldung erreichter Bildungsabschluss:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Hauptschulabschluss nach Klasse 9  | <input type="checkbox"/> Fachoberschulreife mit Qualifikation |
| <input type="checkbox"/> Hauptschulabschluss nach Klasse 10 | <input type="checkbox"/> Fachhochschulreife                   |
| <input type="checkbox"/> Fachoberschulreife                 | <input type="checkbox"/> Allgemeine Hochschulreife            |

Berufsausbildung als: \_\_\_\_\_ abgeschlossen am: \_\_\_\_\_

#### Sonstige Berufserfahrung:

als: \_\_\_\_\_ von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

als: \_\_\_\_\_ von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

als: \_\_\_\_\_ von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

Datum

Unterschrift der/des Studierenden